

ALGEMENE VOORWAARDEN

Andriessen HRM
is gespecialiseerd in
het bieden van maatwerk
oplossingen op het gebied
van Human Resources,
loopbaancoaching,
training, teamontwikkeling
en de executive search van
(interim) HR professionals.

Human Resource Management is
en blijft mensenwerk.

Onze aanpak is creatief,
praktisch, resultaatgericht,
enthousiast én met humor.



ANDRIESSEN
HUMAN RESOURCE
MANAGEMENT

Concertgebouwplein 15 II
1071 LL Amsterdam
Tel.: 020 - 420 52 56
Fax: 020 - 420 29 36
mail@andriessenhrm.nl
www.andriessenhrm.nl

ANDRIESSEN
HUMAN RESOURCE
MANAGEMENT

Algemene voorwaarden

Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten ter zake van door ons te verrichten diensten.
2. Offertes zijn vrijblijvend en gelden voor een periode van twee maanden.
3. Een oriënteringsgesprek is vrijblijvend en duurt maximaal twee uur.
4. Verstrekking van een opdracht aan ons houdt aanvaarding van deze voorwaarden in.

Opdrachtbevestiging

5. Een opdrachtbevestiging wordt geacht juist en volledig te zijn, tenzij de wederpartij daartegen onmiddellijk schriftelijk heeft geprotesteerd.
6. Aanvullende afspraken of wijzigingen binden alleen indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

Garanties

7. Wij verbinden ons tot het met zorg verrichten van de ons gegeven opdracht en staan in voor de deugdelijkheid en kwaliteit van de door ons verrichte diensten.

Uitvoeringstermijn

8. Door ons genoemde termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die ons bij het aangaan van de overeenkomst zijn bekend gemaakt.
9. Termijnen worden zoveel mogelijk in acht genomen.
10. Een uitvoeringstermijn start niet eerder dan na ontvangst van de schriftelijke opdracht-verstrekking door opdrachtgever.
11. Bij mondeling verstrekte opdrachten start de uitvoeringstermijn op de eerste dag dat wij opdrachtgever het eerste deel van onze werkzaamheden hebben overlegd.
12. Een excessieve overschrijding van termijnen, welke ons is toe te rekenen, geeft opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren onder betaling aan ons reeds verrichte werkzaamheden.

Expliciet meerwerk

13. Indien door additionele wensen van opdrachtgever onze prestaties worden verzaamd c.q. uitgebreid, is er sprake van expliciet meerwerk.
14. Expliciet meerwerk valt niet onder de prijs die aanvankelijk is overeengekomen.
15. Ten aanzien van meerwerk brengen wij een schriftelijke offerte uit. Wij vangen pas aan met het meerwerk nadat opdrachtgever onze offerte heeft geaccordeerd.
16. Voornoemde bepalingen zijn eveneens van toepassing in geval opdrachtgever door ons voorgestelde en geoffreerde aanvullingen accordeert.

Prijs en betaling

17. De prijs is exclusief omzetbelasting.
18. Betaling geschiedt zoals aangegeven in de schriftelijke opdrachtbevestiging.
19. De betalingstermijn is twee weken.

Niet betaling op vervaldag

20. Bij overschrijding door opdrachtgever van de

overeengekomen betalingstermijn, is het factuur-bedrag terstond opeisbaar en zijn wij gerechtigd de uitvoering van lopende werkzaamheden op te schorten, dan wel alle bestaande overeenkomsten te annuleren.

Bijkomende kosten bij niet tijdige betaling

21. Bij niet (tijdige) betaling is opdrachtgever naast het nog openstaande bedrag een vertragingsrente verschuldigd van 1,5% per (gedeelten twee) 30 dagen over het ons toekomende bedrag.
22. Voorts is opdrachtgever bij niet (tijdige) betaling aan ons verschuldigd alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die voor de inning van onze vordering worden gemaakt. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het bedrag aan hoofdsom en rente, vermeerderd met omzetbelasting, met een minimum van € 250,- exclusief BTW.

Verleende rechten

23. Aan opdrachtgever krachtens een overeenkomst met ons toekomende rechten worden steeds verleend onder de voorwaarde dat de overeengekomen vergoeding tijdig en volledig wordt betaald.

Intellectuele eigendomsrechten

24. Wij behouden -zowel tijdens als na afwikkeling van de aan ons verstrekte opdracht- alle rechten, met name betreffende de intellectuele eigendom, op door ons verstrekte adviezen, rapporten, werkwijze, informatie en ander materiaal.

Medewerking door opdrachtgever

25. Opdrachtgever verleent zijn medewerking aan het uitvoeren van de overeenkomst en zal ons steeds tijdig alle nuttige en noodzakelijke gegevens verschaffen.
26. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet (tijdig) of onvolledig tot onze beschikking staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, zijn wij bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Hieruit voortvloeiende kosten, die volgens de gebruikelijke tarieven zullen worden berekend, komen voor rekening van opdrachtgever.
27. Indien wij de hoogte van ons honorarium voor een deel afhankelijk hebben gesteld van een objectief bepaalbaar resultaat, en dit resultaat niet wordt behaald of niet kan worden behaald omdat opdrachtgever weigert de benodigde medewerking te verlenen, is opdrachtgever verplicht aan ons te voldoen een honorarium ter hoogte van het bedrag dat de opdrachtgever aan ons verschuldigd zou zijn als het resultaat wel was behaald.

Geheimhouding en zorgplicht

28. Iedere partij zal redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om vertrouwelijke informatie van de andere partij geheim te houden. Meer in het bijzonder zullen wij bij het verrichten van de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid

aangaande de belangen van opdrachtgevers in acht nemen.

Annulering

29. Indien wij de hoogte van ons honorarium voor een deel afhankelijk hebben gesteld van een objectief bepaalbaar resultaat, en dit resultaat niet kan worden behaald omdat de opdrachtgever de opdracht voortijdig annuleert, is de opdrachtgever verplicht aan ons te voldoen een honorarium ter hoogte van het bedrag dat opdrachtgever aan ons verschuldigd zou zijn als het resultaat wel was behaald.

Klachten en reclames

30. Klachten met betrekking tot prestaties die ons rechtstreeks binnen veertien dagen na levering van de betreffende prestatie schriftelijk hebben bereikt, onder nauwkeurige opgave van aard en grond der klachten, worden door ons in behandeling genomen.
31. Reclames over facturen dienen eveneens schriftelijk te worden ingediend en wel binnen acht dagen na factuurdatum. Slechts indien en voor zover de reclame gegrond wordt bevonden, schort dit de betalingsverplichting op.
32. Na het verstrijken van voornoemde termijn wordt opdrachtgever geacht de geleverde prestatie, respectievelijk de factuur, te hebben goedgekeurd.
33. Indien de klacht dan wel de reclame door ons gegrond wordt bevonden, zijn wij uitsluitend verplicht alsnog de overeengekomen prestatie te leveren.

Overmacht

34. Geen van beide partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
35. Indien een overmachtsituatie langer dan 30 dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Het geen reeds ingevolge de overeenkomst gepresenteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend.

Aansprakelijkheid

36. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst zijn wij aansprakelijk voor vergoeding van de door opdrachtgever geleden directe schade tot een maximumbedrag als onder 37 bepaald.
37. Door ons te betalen schadevergoeding zal in geen geval meer bedragen dan het totale bedrag van de afgesproken prijs (exclusief omzetbelasting) voor de uitvoering van de overeenkomst ter uitvoering waarvan de schade is ontstaan. Bij overeenkomsten met een looptijd van minimaal een jaar is maximale aansprakelijkheid gelijk aan de prijs van de periode van twee maanden voor de beëindiging van de opgedragen werkzaamheden.
38. Opdrachtgever vrijwaart ons voor aanspraken van derden wegens schade door handelingen of nalaten daarvan door ons dan wel door onze ondergeschikten of door hen die anders dan in loondienst werkzaamheden ten behoeve van ons verrichten.

39. Wij zijn niet aansprakelijk voor gevolgen van handelen of nalaten van kandidaten die als gevolg van opdrachtuitvoering door ons bij opdrachtgever in dienst zijn getreden.

Bemiddeling

40. Een opdracht "executive search" wordt als succesvol afgerond beschouwd indien en zodra opdrachtgever en kandidaat een arbeidsovereenkomst hebben getekend.
41. De search vindt plaats op basis van exclusiviteit tenzij schriftelijk expliciet anders is overeengekomen.
42. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat.
43. Wij gaan ervan uit dat inlichtingen die de kandidaten en opdrachtgevers over zichzelf hebben verstrekt of die via referenties over hen zijn verkregen correct en volledig zijn.
44. In geval het dienstverband binnen de wettelijke proeftijd wordt beëindigd starten wij een nieuwe wervingsprocedure zonder aanvullend honorarium. Door ons terzake te maken wervingskosten worden wel in rekening gebracht.
45. Wij verstaan onder een bruto jaarinkomen alle vaste inkomensbestanddelen zoals het salaris, vakantiegeld, vastgestelde winstuitkering en gratificaties bij 100% dienstverband.
46. Indien een door ons geïntroduceerde kandidaat binnen een jaar na datum introductie ten behoeve van opdrachtgever werkzaamheden gaat verrichten, zal opdrachtgever ons daarvan per omgaande op de hoogte stellen. Opdrachtgever is in dat geval het destijds overeengekomen honorarium verschuldigd.
47. Een opdracht "interim management" wordt schriftelijk vastgelegd in een overeenkomst tussen opdrachtgever en Andriessen HRM met vermelding van het te behalen resultaat, termijn en prijs.
48. Bij interim opdrachten wordt een voorschot-declaratie ingediend voor het honorarium van de interim manager op basis van het verwachte aantal dagdelen.

Assessment Centers en Competentieontwikkeling

49. Wij binden ons aan de gedragsregels van het NIP.
50. Gereserveerde uren ten behoeve van afspraken voor assessment centers of coaching kunnen alleen na overleg met ons worden afgezegd of verplaatst. Bij afzegging om moverende redenen zullen wij ernaar streven de afspraak kosteloos te verzetten naar een andere datum. Indien afzegging geschiedt binnen twee (i.c. afspraken) respectievelijk vijf werkdagen (i.c. onderzoek) voor de afgesproken datum, zijn wij genoodzaakt de geannuleerde afspraak/onderzoek volledig in rekening te brengen.

Geschillen

51. Een geding ter zake van de overeenkomst en/of deze voorwaarden zal met uitsluiting van elke andere gerechtelijke instantie in eerste aanleg worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.